

Договор № ____

Сопровождение вычислительной техники.

г. Киров

«__» _____ 20__г.

Индивидуальный предприниматель Юдинцев Дмитрий Валерьевич, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и _____ в лице директора _____, действующей на основании устава, именуемой в дальнейшем Заказчик, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по техническому сопровождению локальной компьютерной сети и средств автоматизации (компьютеров, принтеров и другой вычислительной техники) в соответствии с приложениями №1, №2.

1.2. Состав сопровождаемой техники и перечень услуг может быть изменен по соглашению сторон и оформлен в форме подписания новой редакции соответствующего приложения с указанием начала срока действия измененного приложения.

2. Состав услуг и порядок их предоставления

2.1. В состав ежемесячного сопровождения входит:

- Поддержание в работоспособном состоянии локальной компьютерной сети Заказчика.
- Обеспечение наличия на каждой сопровождаемой рабочей станции перечня программ, согласованного с Заказчиком.
- Развитие локальной компьютерной сети Заказчика по его Заявкам (подключение новых рабочих станций в локальную сеть, прокладка сети по офису Заказчика).
- Поддержание в работоспособном состоянии и настройка в соответствии с техническим заданием принятых на сопровождение компьютеров и других устройств Заказчика.
- Ведение инвентаризации оборудования и лицензий на ПО Исполнителем.
- Создание и ведение паспорта системы технических средств, принятых на сопровождение.
- Предоставление ежемесячного отчета Заказчику о поступивших заявках в службу технической поддержки Исполнителя через систему для обработки запросов клиентов <http://my.itotdel.info/> или skype.
- Проведение оценки качества услуг, предоставляемых Исполнителем 1 раз в квартал у ответственных сотрудников Заказчика.
- Консультирование Заказчика и его сотрудников по вопросам использования вычислительной техники.
- Проведение необходимых профилактических и других работ (согласно приложения №2).
- Проведение резервного копирования информации Заказчика (согласно приложения №2).
- Текущий ремонт оборудования и решение текущих задач, определяемых Заказчиком, связанных с компьютерной техникой.

2.2. Принятыми на сопровождение считаются устройства, указанные в приложении №1.

2.3. Форма заявок от Заказчика:

- Исполнитель принимает от Заказчика заявки в виде электронного сообщения на почтовый ящик sa@itotdel.info, либо по контактному телефону +7 8332-777-567 Заказчика в рабочее время, либо через систему для обработки запросов клиентов <http://my.itotdel.info/>.
- Заявки принятые по электронной почте или через систему для обработки запросов клиентов <http://support.itotdel.info/> считаются полученными через 1 час после их отправки в рабочее время и в 10 часов утра в рабочий день, следующий после дня их отправки в нерабочее время.

2.4. Сроки выполнения заявок:

- Исполнитель обязан выполнить заявку Заказчика в срок не более 1 рабочего дня.
- Исполнитель обязан принять удаленную заявку не позднее 60 минут и приступить к её выполнению
- Если выполнение заявки связано с поиском оборудования или необходимого программного обеспечения, то Исполнитель, имеет право выполнить заявку в течение 2х рабочих дней, предварительно уведомив Заказчика, что на выполнение заявки потребуется дополнительное время.
- Если выполнение заявки связано приобретением, настройкой и установкой нового ПО и оборудования, то Исполнитель имеет право выполнить заявку в течение 2 рабочих дней после поставки Заказчику оплаченного им оборудования или ПО.
- Заявки, связанные с проведением монтажных работ, настройкой серверного программного обеспечения, сетевого оборудования либо, связанные с настройкой сразу нескольких рабочих станций выполняются в сроки, согласованные с Заказчиком.
- Исполнитель обязан при возможности сообщить Заказчику срок выполнения его заявки: при получении заявки по телефону – в течение 10 минут; при получении заявки по электронной почте или через систему для обработки запросов клиентов <http://my.itotdel.info/> – незамедлительно после ее получения в виде электронного сообщения.

2.5. Все работы выполняются с применением материалов Заказчика. Все необходимые комплектующие для ремонта и модернизации, работы по выполнению сервисного ремонта оборудования оплачиваются по отдельному счету. Заказчик имеет право указать своего поставщика, у которого необходимо заказывать комплектующие и новую технику.

3. Исполнитель обязан:

3.1. Осуществлять сопровождение Заказчика в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. Своевременно выставлять счета на оплату за свои услуги.

3.3. Соблюдать тайну реквизитов доступа, которые стали известны от Заказчика или были созданы Исполнителем в ходе сопровождения (имена и пароли, адреса технических серверов), а также любую коммерческую информацию, ставшую известной при исполнении настоящего Договора.

3.4. Производить смену паролей доступа к информационным ресурсам Заказчика по его первому требованию.

3.5. Своевременно, а также дополнительно по требованию Заказчика, предоставлять оригиналы счетов и актов выполненных работ Заказчику по его юридическому либо почтовому адресу.

4. Заказчик обязан:

4.1. Оплачивать выполненную работу в размере и в сроки, предусмотренные настоящим договором путём перечисления указанных в договоре сумм на расчётный счёт Исполнителя.

4.2. Принимать выполненные работы в срок до десяти дней после расчетного месяца. Если в установленный срок не были направлены претензии по выполнению работ на почтовый адрес Исполнителя, работы считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

4.3. Подавать заявки на выполнение работ в соответствии с правилами, закрепленными в договоре и незамедлительно сообщать обо всех аварийных ситуациях ответственному представителю Исполнителя.

4.4. Соблюдать тайну реквизитов доступа, которые стали известны от Исполнителя (имена и пароли, адреса технических серверов).

4.5. Предоставлять ответственному представителю Исполнителя и лицам его замещающим доступ к сопровождаемой технике в рабочее время.

4.6. В срок – не позднее 5 дней после подписания настоящего договора предоставить Исполнителю необходимые реквизиты доступа.

4.7. Указать ответственного представителя Заказчика полномочного принимать решения по вопросам сопровождения компьютеров и компьютерной сети Заказчика.

5. Права сторон

5.1. Любая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения настоящего договора без объяснения причин, предварительно уведомив другую сторону в письменном виде за 15 календарных дней.

5.2. Исполнитель имеет право не чаще одного раза за один календарный год повысить стоимость своих услуг по договорному соглашению сторон.

5.3. Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг в случае нарушения сроков оплаты Заказчиком до момента погашения задолженности. При этом сохраняется обязанность Заказчика оплатить период, на который были приостановлены услуги.

6. Использование электронного документооборота

6.1. В ходе исполнения обязательств по контракту Стороны обмениваются первичными документами в электронном виде с использованием электронной подписи и признают юридическую силу всех полученных или отправленных электронных документов, в том числе счетов, счетов-фактур, актов оказанных услуг.

6.2. Датой получения таких документов считается следующий рабочий день за днем направления таких документов.

6.3. При взаимодействии Стороны соглашаются с возможностью использования в ходе электронного документооборота усиленной квалифицированной электронной подписи.

6.4. Стороны признают, что усиленная квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей при одновременном соблюдении условий ст.11 федерального закона №63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

6.5. Стороны признают, что полученные электронные документы, заверенные квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями.

6.6. Стороны соглашаются применять при осуществлении юридически значимого электронного документооборота формы, форматы и порядок, установленные действующим законодательством, а также совместимые технические средства – систему СБИС.

6.7. При соблюдении условий, приведенных выше, электронный документ, содержание и порядок обмена которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, может приниматься участниками обмена к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

6.8. Наличие договоренности о юридически значимом электронном документообороте не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.

7. Стоимость работ и порядок оплаты

7.1. Стоимость работ по настоящему договору определяется в приложении №2.

7.2. Выполнение работ, не предусмотренных в приложении №1 и №2 осуществляется за дополнительную плату по согласованию сторон.

7.3. Заказчик обязан осуществлять предоплату в размере 100% стоимости месячного сопровождения авансовыми платежами в срок – до 1 числа оплачиваемого месяца.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до конца текущего календарного года.

8.2. Если ни одна из Сторон до 20 (двадцатого) декабря текущего года не оповестила другую сторону о желании расторгнуть или пересмотреть настоящий договор, его действие автоматически продлевается на следующий календарный год. Пролонгация договора может происходить многократно.

9. Условия конфиденциальности.

9.1. В отношении информации, относящейся к предмету настоящего Договора, ставятся условия охраны ее конфиденциальности.

9.2. Стороны обязаны принять и обеспечить меры для защиты конфиденциальности информации, а также не допускать разглашения, несанкционированного раскрытия, использования, распространения или публикации конфиденциальной информации в любой возможной форме.

9.3. Указанные обстоятельства сохраняются в течение срока выполнения настоящего Договора, в ходе выполнения работ и в течение 1 (одного) года с момента прекращения действия настоящего Договора, если продолжительность такого срока не определена соответствующим Дополнительным соглашением Сторон.

9.4. Сторона, не обеспечившая конфиденциальность информации, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Ответственность сторон

10.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим российским законодательством и настоящим договором. Виновная сторона в полном объеме возмещает понесенные пострадавшей стороне убытки.

10.2. Исполнитель гарантирует качество выполняемых работ. Исполнитель устанавливает гарантийный срок на выполненную работу в течение одного года с момента подписания Сторонами Актов выполненных работ.

10.3. Исполнитель гарантирует выполнение работ по данному договору в срок, указанный в заявке. За неисполнение сроков выполнения работ, повлекшее их увеличение, Исполнитель по требованию Заказчика выплачивает Заказчику пени в размере 1% от общей стоимости работ, за каждый день просрочки.

10.4. При неисполнении сроков оплаты по требованию Исполнителя Заказчик обязуется оплатить в пользу Исполнителя пени в размере 1% от стоимости неоплаченных работ, за каждый день просрочки.

10.5. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11. Заключительные положения:

11.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

11.2 Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

11.3 Стороны пришли к соглашению, что копии подписанных документов, отправленные по факсу, электронной почте или иным способом имеют юридическую силу до получения сторонами подписанных оригиналов документов. Так признаются имеющими юридическую силу и приравниваются к оригиналу отсканированные копии: договора, актов и другие юридически значимые документы, переписка между сторонами.

12 Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

ИП Юдинцев Дмитрий Валерьевич		
Юридический адрес:	610007, г. Киров, ул. Верхосунская, д.21, кв. 105 Тел.: (8332) 777-617, 43-97-73	
Почтовый адрес:	610035, г. Киров, ул. Калинина, д.38	
e-mail:	it@itotdel.info	
Банковские реквизиты:	Р/сч. № 40802810400000348381 в АО "ТИНЬКОФФ БАНК" Москва, 123060, 1-й Волоколамский проезд, д. 10, стр. 1 БИК 044525974 К/с. 30101810145250000974	
ИНН / КПП	434583582612 / 434501001	
Подписи сторон	_____ Д.В. Юдинцев (подпись)	
	М.П. «__» _____ 20__ г.	М.П. «__» _____ 20__ г.

Технические средства, принятые на сопровождение

Технические средства	Цена за 1 шт (руб)	Количество (шт)	Сумма (руб)
1. Серверы			
2. Рабочие станции			
3. Сетевое оборудование			
4. Офисная техника			
5. IP-телефония			
6. Система видеонаблюдения			
7. Система контроля доступа			
Итого			

Выезд в не рабочее время оценивается сторонами в: _____

Настоящее приложение является частью договора и действует с момента подписания.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ИП Юдинцев Дмитрий Валерьевич

_____ Д.В. Юдинцев
(подпись)

М.П. «__» _____ 20__г.

Регламент работ по сопровождению

1. Профилактические работы

Вид работ	Регулярность
Удаленно	
Проверка жестких дисков на наличие ошибок	1 раз в 3 месяца
Дефрагментация жестких дисков	1 раз в 3 месяца
Проверка состояния антивирусной защиты и актуальности антивирусных баз	1 раз в день(автоматически)
Проверка актуальности резервной копии	2 раза в неделю: Среда, Пятница
Выезд специалиста	
Проверка сети (физический осмотр состояния и тестирование)	2 раза в год
Аппаратная очистка компьютеров	Раз в 3 месяца
Аппаратная очистка серверов и серверных коробок (шкафов)	Раз в 3 месяца
Тестирование рабочих станций и серверов, выявление неисправностей	Раз в 2 недели
Проверка состояния компьютеров	Раз в 2 недели
Проверка работоспособности локальной сети	Раз в 2 недели
Программная очистка компьютеров	Раз в 2 недели
Проверка работоспособности оргтехники	Раз в 2 недели
Проверка работоспособности телефонии	Раз в 2 недели
Проверка систем видеонаблюдения	Раз в 2 недели

2. Резервное копирование данных

Данные подлежащие резервному копированию	Месторасположение хранилища резервных копий	Регулярность резервного копирования / количество хранимых копий
_____	Удаленный сервер Исполнителя, Резервное хранилище «\\rezerv\» в сети Заказчика	1 раз в день / 10
_____	Удаленный сервер Исполнителя, Резервное хранилище «\\rezerv\» в сети Заказчика	1 раз в день / 10
_____	Удаленный сервер Исполнителя, Резервное хранилище «\\rezerv\» в сети Заказчика	1 раз в день / 10

3. Рабочее время

Рабочим временем стороны признают период с 9:00 до 18:00 по местному времени работы офисов каждого дня недели кроме субботы и воскресенья без учета обеденного времени.

4. Время приема заявок по телефону

Прием заявок ответственным представителем Исполнителя по телефону осуществляется: в рабочее время / круглосуточно.

5. Стоимость работ

Стоимость работ Исполнителя по настоящему договору составляет: _____.

6. Заправка картриджей принтеров

Заправка картриджей принтеров Заказчика производится по заявкам Заказчика за отдельную плату. Заправка производится в течение рабочего дня в котором поступила заявка, либо в течение следующего дня, если заявка поступила после 12 часов дня.

Ответственным представителем Исполнителя является: _____ Юдинцев Дмитрий Валерьевич

Настоящее приложение является частью договора и действует с момента подписания настоящего приложения.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИП Юдинцев Дмитрий Валерьевич

ЗАКАЗЧИК

_____ Д.В. Юдинцев
(подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

М.П. «__» _____ 20__ г.